# **لاگ بوک تخصصی طب ایرانی**

# مشخصات دستیار:

**نام و نام خانوادگی :**

**شماره دانشجویی:**

**تاریخ تولد:**

**محل تولد:**

**شماره ملی:**

**ورودی:**

**آدرس محل سکونت:**

**آدرس پست الکترونیک دانشگاهی:**

**تلفن ثابت و همراه:**

توانمندي ها و مهارتهاي پروسيجرال مورد انتظار:

الف: توانمندي های "عمومی":

گردآوری و ثبت اطلاعات :

* برقراری ارتباط موًثر حرفه ای
* اخذ شرح حال تخصصي
* ارزیابی و معاینه تخصصي بیماران
* درخواست منطقی آزمایشات پاراکلینیکی
* تشكيل پرونده، ثبت اطلاعات و تنظیم مدارک پزشکی

استدلال بالینی ، تشخیص و تصمیم گیری برای بیمار :

* تفسیرآزمایشات پاراکلینیکی
* ادغام یافته های بالینی و پاراکلینیکی
* استنتاج و قضاوت باليني
* تشخیص بیماری
* تصمیم گیری بالینی جهت حل مساله بيمار

اداره بیمار ( Patient Management ):

* انتخاب مناسبترین رويكرد تشخیصی ـ درمانی و اجراي آن براي بيمار
* درخواست و ارائه مشاوره پزشکی
* ايجاد هماهنگي‌هاي لازم و ارجاع بیمار
* آموزش بیمار
* پیگیری بیمار

توانمندی های دیگر :

* پژوهش
* رهبری و مدیریت
* ارائه مشاوره هاي تخصصی
* حمايت و دفاع از حقوق بيماران

شرکت در روش هاي ياددهي و يادگيري

ژورنال کلاب

کتاب خوانی و مباحثه

Case presentation

گزارش صبحگاهی

آموزش در اتاق اعمال یداوی

تحلیل بیماران دشوار

استفاده از تکنیک های آموزش از راه دور بر حسب امکانات

مشارکت در آموزش رده های پایین تر

روش و فنون آموزشی دیگر بر حسب نیاز و اهداف آموزشی

روش هاي عمده آموزش (روش هاي ياددهي و يادگيري):

* آموزش باليني حين ارائه خدمت (آموزش بر بالين و آموزش سرپايي)
* آموزش در گروه‌هاي بزرگ نظير: كنفرانس هاي درون گروهی و خارج گروه، گزارش صبحگاهي، ژورنال‌كلاب
* آموزش در گروه‌هاي كوچك نظير: مباحثه، كارگاه آموزشي

# انتظارات اخلاق حرفه اي ازدستياران

# I -اصول اخلاق حرفه ای

از دستياران و دانش آموختگان اين رشته انتظار مي رود:

# الف- در حوزه نوع دوستي

1. منافع بيمار را بر منافع خود ترجيح دهند.
2. در مواجهه با بيماران مختلف عدالت را رعايت كنند.
3. در برخورد با بيماران به تمام ابعاد جسمي، رواني و اجتماعي آنان توجه داشته باشند.
4. در تمامي مراحل مراقبت از بيماران وقت كافي صرف نمايند.
5. به خواسته ها و آلام بيماران توجه داشته باشند.
6. منشور حقوق بيمار را در شرايط مختلف رعايت كرده و از آن دفاع كنند.

# ب- در حوزه وظيفه شناسي و مسئوليت

1. نسبت به انجام وظائف خود تعهد كافي داشته باشند.
2. به سوالات بيماران پاسخ دهند.
3. اطلاعات مربوط به وضعيت بيمار را با مناسبترين شيوه در اختيار وي و همراهان قرار دهند.
4. از دخالتهاي بي مورد در كار همكاران پرهيز نمايند و با اعضاي تيم سلامت تعامل سازنده داشته باشند.
5. در تمامي مراحل مراقبت و انتقال بيماران احساس مسئوليت نمايند.
6. براي مصاحبه، انجام معاينه و هر كار تشخيصي درماني از بيماران اجازه بگيرند.
7. در رابطه با پيشگيري از تشديد بيماري، بروز عوارض، ابتلاي مجدد، انتقال بيماري و نيز بهبود كيفيت زندگي به طور مناسب به بيماران آموزش دهند.

# ج- در حوزه شرافت و درستكاري

1. راستگو، درستكار و رازدار باشند.
2. حريم خصوصي بيمار را رعايت نمايند .

# د- در حوزه احترام به ديگران

1. به عقايد، آداب ، رسوم و عادات بيماران احترام بگذارند.
2. بيمار را به عنوان يك انسان در نظر گرفته، نام و مشخصات وی را با احترام یادکنند.
3. به وقت بيماران احترام گذاشته و نظم و ترتيب را رعايت نمايند.
4. به همراهان بيمار، همكاران و كادر تيم درماني احترام بگذارند.
5. وضعيت ظاهري آنها مطابق با شئون حرفه اي باشد.

# ه-در حوزه تعالي شغلي

1. انتقاد پذير باشند.
2. محدوديت هاي علمي خود را شناخته، در موارد لازم مشاوره و كمك بخواهند.
3. به طور مستمر، دانش و توانمنديهاي خود را ارتقاء دهند.
4. اقدامات تشخيصي درماني مناسب را مطابق با امكانات و دستاوردهاي علمي در دسترس انجام دهند.
5. استانداردهاي تكميل پرونده پزشكي، لاگ بوک و گزارش نويسي را رعايت كنند.

# II -راهكارهاي عمومي براي اصلاح فرآيند آموزش اخلاق حرفه اي در محيط هاي آموزشي:

انتظار ميرود، دستياران، در راستاي تحكيم اخلاق حرفه اي در محيط هاي آموزشي با كمك استادان خود در جهت اقدامات زير تلاش نمايند:

كمك به فراهم كردن شرایط فيزيكي (Setting) مناسب:

* فراهم ساختن شرايط مناسب برای انجام امور شخصی و خصوصی در محيط هاي آموزشي و درمانی نظير استفاده از پرده و پاراوان در هنگام معاينات و غیره.
* حضور يك پرستار همجنس بيمار يا همراه محرم او در كليه معاينات پزشكي در كنار پزشك (دستيار) و بيمار.
* ایجاد محیط مناسب، مطمئن و ایمن متناسب با باورهای دینی و فرهنگی بیماران، همراهان، استادان و فراگیران نظیر فراهم ساختن محل نماز و نیایش برای متقاضیان.

كمك به اصلاح فرآيندهاي اجرايي :

* همكاري با مديران اجرايي سلامتکده ها در جهت اصلاح فرآيندهاي اجرايي نظیر فرایند های جاری در بخش هاي پذيرش، اعمال یداوی، تامين دارو، تجهيزات و ترخيص بيماران به طوري كه بيماران سردرگم نشوند و امور را به آساني طي كنند.
* تكريم مراجعين و كاركنان سلامتکده ها.
* توجه به فرایندهای اجرائی سلامتکده در جهت تسهیل ارائه ی خدمات و رفاه حداکثری بیماران و ارائه ی پیشنهادات اصلاحی به مدیران سلامتکده.

كمك به فراهم شدن جو مناسب آموزشي :

* مشاركت در ايجاد جو صميمي و احترام آميز در محيط هاي آموزشي.
* تلاش در جهت حذف هرگونه تهديد و تحقير و تقویت ارتباطات بین فردی در محيط هاي آموزشي.
* تشويق به موقع عملکرد مناسب كاركنان، دستياران سال پايين تر و فراگيران ديگر.
* مشاركت در معرفي الگوها به مسئولين آموزشي.
* مشاركت فعال در تقويت Role modeling.
* مشارکت و همکاری در تدوین ارائه ی دستورالعمل های آموزشی به فراگیران.
* رعایت حقوق مادی، معنوی و اجتماعی استادان، دانشجویان و اعضای تیم سلامت.

ترويج راهبرد بيمار محوري :

* حمايت از حقوق مادي، معنوي و پزشكي بيماران اعم از جسمي، رواني و اجتماعي (با هر نژاد، مذهب، سن، جنس و طبقه اقتصادي اجتماعي)، در تمام شرايط.
* جلب اعتماد و اطمینان بیمار در جهت رعایت حقوق وی.
* ارتباط اجتماعي مناسب با بيماران نظير: پيش سلامي، خوشرويي، همدردي، اميد دادن، و غيره.
* پاسخگويي با حوصله به سوالات بيماران در تمامي شرايط.
* آموزش نحوه ی پاسخگويي مناسب به سوالات بيماران به دستياران سال پايين­تر و فراگيران ديگر.
* معرفي خود به عنوان پزشك مسئول به بيمار، همچنين معرفي دستياران سال پايين تر ، كارورز ، كارآموز و کارشناسان اعمال یداوی با نام و مشخصات به بيماران.
* پرسش از عادات غذايي، خواب، استحمام و تمايلات رفاهي بيماران و كمك به فراهم كردن شرايط مورد نياز براي آن ها.
* توجه به بهداشت فردی بیماران.
* توجه به نياز هاي بيماران براي آسودگی بیمار حین گرفتن شرح حال و راند هاي آموزشي و كاري با تاكيد بر شرايط خصوصی آنان.
* توجه به ایمنی بیمار (Patient Safety) درکلیه ی اقدامات تشخیصی و درمانی.
* كمك در فراهم كردن شرايط آسان براي نماز و نيايش كليه بيماران متقاضي، با هر آيين و مذهب در سلامتکده.
* احترام به شخصيت بيماران و همراهان و خانواده آن ها در كليه شرايط.
* پوشش مناسب بيماران در هنگام معاينات پزشكي.
* تجويز هرگونه دارو، آزمايش و تجهيزات درماني با توجه به وضعيت اقتصادي و نوع پوشش بیمه ای بيماران و اجتناب از درخواست آزمايشات گران قيمت غیرضروری.
* استفاده مناسب از دفترچه و تسهيلات بيمه اي بيماران.
* ارتباط با واحدها و مراجع ذي صلاح نظير واحد اعمال یداوی و داروخانه، درباره رفع مشكلات قابل حل بيماران.
* اخذ اجازه و جلب رضايت بيماران براي انجام معاينات و كليه پروسيجرهاي تشخيصي و درماني.
* رعايت استقلال و آزادي بيماران در تصميم گيري ها.
* خودداري از افشاي مسائل خصوصي (راز) بيماران.
* ارائه ی اطلاعات لازم به بیماران درباره ی مسائل تشخیصی درمانی نظیر: هزینه ها – مدت تقریبی درمان و غیره

درمجموع ،رعایت STEEP به معنای :

- ارائه ی خدمات ایمن (safe) به بیماران

- ارائه ی خدمت به موقع (Timely) به بیماران

- ارائه ی خدمت با علم و تجربه ی کافی (Expertise) به بیماران

- ارائه ی خدمت مؤثر و با صرفه و صلاح (Efficient) به بیماران

- و در نظر گرفتن محوریت بیمار (Patient Centered) در کلیه ی شرایط

مشاركت و ترغيب آموزش و اطلاع رساني نكات مرتبط با اخلاق :

* آموزش ارتباط مناسب و موثر حرفه اي به دستياران سال پايين­تر و فراگيران ديگر
* مشاركت در آموزش مسائل اخلاق حرفه اي به دستياران سال پايين تر و دانشجويان
* آموزش يا اطلاع رساني منشور حقوقي بيماران ، مقررات Dress Code و مقررات اخلاقي بخش به دستياران سال پايين­تر و فراگيران ديگر
* اشاره مستمر به نكات اخلاقي در كليه فعاليت ها و فرآيند هاي آموزشي نظري و عملي نظير: گزارشات صبحگاهي، راندها، كنفرانس ها، سلامتکده ها و اتاق هاي اعمال یداوی
* نقد اخلاقي فرآيندهاي جاري بخش در جلسات هفتگي با حضور استادان، دستياران و فراگيران ديگر
* فراهم كردن شرايط بحث و موشكافي آموزشي در مورد كليه سوء اقدامات و خطاهاي پزشكي Malpractices ) ) پيش آمده در جلسات هفتگي با حضور استادان، دستياران و فراگيران ديگر
* مشاركت دادن فراگيران رده هاي مختلف، در برنامه هاي آموزش بيماران

جلب توجه مستمر دستياران سال پايين­تر و فراگيران ديگر به سایرموارد اخلاقي از جمله :

* برخورد احترام آميز با نسوج، اعم از مرده يا زنده
* همدردي با خانواده بیماران
* اهميت دادن به وقت هاي طلايي كمك به بيماران و اجتناب از فوت وقت به منظور جلوگيري از از دست رفتن شانس بيمار براي زندگي يا حفظ اعضاي بدن خود
* تجويز منطقی دارو و در خواست های پارا کلینیک

پايش و نظارت مستمر فراگيران :

* حضور در كليه برنامه هاي آموزشي ( گزارشات صبحگاهي – ژورنال کلاب – سلامتکده و غيره ) و نظارت بر حضور ساير فراگيران از طريق واگذاري مسئوليت ، پيگيري تلفني به منظور ايجاد تدريجي مسئوليت پذيري اجتماعي در خود و فراگيران ديگر
* حضور به موقع بر بالين بيماران
* توجه به عملكرد عمومي خود و فراگيران ديگر نظير ( عملكرد ارتباطي اجتماعي، نحوه پوشش، نظم و انضباط ) از طريق رعايت مقررات Dress Code، ارائه بازخورد به فراگيران ديگر و تاكيد بر الگو بودن خود
* توجه اكيد به عملكرد تخصصي خود و فراگيران ديگر نظير( اخذ شرح حال و معاينات تخصصي بيماران، تفسير و ادغام يافته هاي باليني و پارا كلينيكي، استنتاج و قضاوت باليني، تشخيص بيماري، تصميم گيري هاي باليني، تجويز منطقي دارو، انتخاب و انجام اقدامات درماني، طرز درخواست مشاوره هاي پزشكي، ارجاع بيماران، اقدامات پژوهشي، استفاده از رايانه و نرم افزار هاي تخصصي و پيگيري بيماران) از طريق اهميت دادن به تكميل مستمر لاگ بوك و جلب نظارت مستقيم استادان به منظور كاستن از فراواني سوء عملكرد ها و خطاهاي پزشكي( Malpractices)
* رعايت اخلاق پژوهشي در تدوين پايان نامه ها بر اساس دستوالعمل ­هاي كميته اخلاق در پژوهش
* اجتناب اكيد از انجام تحقيقات به خرج بيماران و انجام روش هایی که دستیاران به آن تسلط ندارند
* اهميت دادن به نحوه تكميل و تنظيم پرونده هاي پزشكي، به طوري كه در حال حاضر و آينده به سهولت قابل استفاده باشند .

# III- نكات اختصاصي اخلاق حرفه‌اي مرتبط با رشته:

مشاوره به موقع با متخصصين رشته هاي مختلف طب رايج

بهينه كاوي روش درماني

در نظر داشتن تداخلات روشهاي درماني طب سنتي با روشهاي درماني ساير مكاتب طبي به خصوص طب رايج

**توانمندی‌ها و مهارت های عملی مورد انتظار**

**الف: توانمندیها:**

• برقراری ارتباط با بيماران

• اخذ و ثبت شرح حال

• انجام معاینه بیماران

• استدلال و قضاوت بالینی

• استفاده از فناوری اطلاعات

• تشخیص، درمان، اداره و مراقبت بیماران

• پژوهش

• آموزش

• مدیریت تیم سلامت

• درخواست و ارائه مشاوره

**ب: مهارت های عملی (اقدامات تشخیصی- درمانی) :**

* مشتُ‌مال (دلك و ماساژ)
* غمز (فشار درمانی و رفلکسولوژی)
* حجامت (cupping) خشک و تر
* زالو درماني(leach therapy)
* فصد
* حقنه
* استفراغ درمانی (قی)
* آبزن درمانی
* جا اندازی ناف (ناف گیری)
* رایحه درمانی
* انکباب و بخور درمانی
* روغن مالی

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **جدول 1- مهارتهاي عملی ضروري در دوره کارورزی 1 ( تعیین شده در تاریخ 09/12/99) تایید نهایی شده و در لاگ بوک باید وارد شود.** | | | | | | | | | | | |
| **ردیف** | **عنوان مهارت** | **مشاهده** | | | **کمک در انجام** | | | **انجام مستقل** | | | **نمره کل** |
| **نمره تخصیص داده شده به ازای هر یک بار** | **تعداد** | **نمره** | **نمره کل** | **تعداد** | **نمره** | **نمره کل** | **تعداد** | **نمره** | **نمره کل** |
|  | گرفتن شرح حال کامل | 15 | 2/0 | 3 |  | | | 12 | 1 | 12 | 15 |
|  | توضیح یا طراحی توصیه‌های حفظ‌الصحه در روند درمان (فایلهای آماده حفظ‌الصحه برای بیمار کاملا توضیح داده شود تا بیمار بتواند بدرستی تدابیر را رعایت کند و یا برای موارد جدید، از روی کتاب و منابع استخراج شود) | 20 | 25/0 | 5 |  | | | 12 | 25/1 | 15 | 20 |
|  | طراحی برنامه درمانی | 15 | 4/0 | 6 | 10 | 4/0 | 4 |  | | | 10 |
|  | شرکت در جلسات گزارش بالینی (گزارش صبحگاهی، معرفی بیمار،.......) | 10 | 5/0 | 5 |  | | | | | | 5 |
|  | ارائه در جلسات گزارش بالینی (گزارش صبحگاهی، معرفی بیمار،.......) |  | | | | | | 2 | 2 | 4 | 4 |
|  | بادکش (گرم، سرد و لغزان و...) | 10 | 1/0 | 1 | 5 | 2/0 | 1 | 8 | 1 | 8 | 10 |
|  | مشاهده و انجام دلک و غمز (ماساژ) | 10 | 4/0 | 4 | 4 | 5/0 | 2 | 4 | 5/0 | 2 | 8 |
|  | انواع حجامت (انجام مستقل آن بعد از مشاهده حداقل تعداد) | 8 | 5/0 | 4 | 4 | 5/0 | 2 | 2 | 1 | 2 | 8 |
|  | انواع فصد | 6 | 5/0 | 3 | 4 | 0.5 | 2 |  |  |  | 5 |
|  | زالو درمانی (انجام مستقل آن بعد از مشاهده حداقل تعداد) | 10 | 2/0 | 2 | 5 | 2/0 | 1 | 4 | 0.5 | 2 | 5 |
|  | سایر روش‌ها (جااندازی ناف، حقنه، قی و.........) |  | | | | | | | | | 5 امتیاز مازاد |
|  | سایر فعالیتهای مرتبط با دوره کاروزی (1) |  | | | | | | | | | 5 امتیاز مازاد |
|  | جمع نمرات |  | | | | | | | | | 90 |
|  | حضور و غیاب (بر اساس فرم حضور و غیاب در سلامتکده) |  | | | | | | | | | 5 |
|  | رضایت اساتید |  | | | | | | | | | 5 |
|  | جمع کل |  | | | | | | | | | 100\* |
|  | حداقل نمره کل از 20 |  | | | | | | | | | 14 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **جدول 1- مهارتهاي عملی ضروري در دوره کارورزی 2 (تعیین شده در تاریخ 16/12/99) تایید نهایی شده و در لاگ بوک باید وارد شود.** | | | | | | | | | | | |
| **ردیف** | **عنوان مهارت** | **مشاهده** | | | **کمک در انجام** | | | **انجام مستقل** | | | **نمره کل** |
|  | **نمره تخصیص داده شده به ازای هر یک بار** | **تعداد** | **نمره** | **نمره کل** | **تعداد** | **نمره** | **نمره کل** | **تعداد** | **نمره** | **نمره کل** |
|  | گرفتن شرح حال کامل و طراحی برنامه درمانی |  |  |  |  |  |  | 20 | 1 | 20 | 20 |
|  | توضیح یا طراحی توصیه‌های حفظ‌الصحه در روند درمان (فایلهای آماده حفظ‌الصحه برای بیمار کاملا توضیح داده شود تا بیمار بتواند بدرستی تدابیر را رعایت کند و یا برای موارد جدید، از روی کتاب و منابع استخراج شود) |  |  |  |  |  |  | 20 | 75/0 | 15 | 15 |
|  | پیگیری بیمار |  |  |  |  |  |  | 10 | 1 | 10 | 10 |
|  | شرکت در جلسات گزارش بالینی (گزارش صبحگاهی، معرفی بیمار،.......) | 10 | 5/0 | 5 |  |  |  |  |  |  | 5 |
|  | ارائه در جلسات گزارش بالینی (گزارش صبحگاهی، معرفی بیمار،.......) |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 4 | 4 |
|  | بادکش (گرم، سرد و لغزان و...) |  |  |  |  |  |  | 10 | 5/0 | 5 | 5 |
|  | دلک و غمز (ماساژ) |  |  |  | 4 | 25/0 | 1 | 2 | 2 | 4 | 5 |
|  | انواع حجامت (انجام مستقل آن بعد از مشاهده حداقل تعداد) |  |  |  | 4 | 5/0 | 2 | 8 | 1 | 8 | 10 |
|  | انواع فصد |  |  |  | 5 | 1 | 5 | 2 | 5/2 | 5 | 10 |
|  | زالو درمانی (انجام مستقل آن بعد از مشاهده حداقل تعداد) |  |  |  | 4 | 5/0 | 2 | 4 | 1 | 4 | 6 |
|  | سایر روش‌ها (حقنه، قی و.........) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 امتیاز مازاد |
|  | سایر فعالیتهای مرتبط با دوره کاروزی (1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 امتیاز مازاد |
|  | جمع نمرات |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 90 |
|  | حضور و غیاب (بر اساس فرم حضور و غیاب در سلامتکده) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |
|  | رضایت اساتید |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |
|  | جمع کل |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100\* |

# جدول ثبت شرح حال کامل

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **تاریخ** | **مکان** | **شماره پرونده** | **استاد ناظر** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# جدول ثبت توضیح یا طراحی توصیه‌های حفظ‌الصحه در روند درمان

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **تاریخ** | **مکان** | **شماره پرونده** | **استاد ناظر** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# جدول ثبت طراحی برنامه درمانی

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **تاریخ** | **مکان** | **شماره پرونده** | **استاد ناظر** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# 

# جدول ثبت پیگیری بیمار حداقل سه بار برای هر بیمار

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **شماره پرونده** | **مکان** | **تاریخ پیگیری ها** | **تایید استاد ناظر** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# جدول ثبت شرکت در جلسات گزارش بالینی (گزارش صبحگاهی، معرفی بیمار،.......)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **تاریخ و ساعت** | **مکان** | **موضوع مطروحه** | **استاد ناظر** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# جدول ارائه در جلسات گزارش بالینی (گزارش صبحگاهی، معرفی بیمار،.......)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **تاریخ و ساعت** | **مکان** | **موضوع مطروحه** | **استاد ناظر** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# جدول ثبت اطلاعات بادکش

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **تاریخ** | **مکان** | **شماره پرونده** | **نوع و محل بادکش** | **فرد مسئول** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# جدول ثبت اطلاعات غمز و ماساژ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **تاریخ** | **مکان** | **شماره پرونده** | **نوع ماساژ** | **ماساژور** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# جدول ثبت اطلاعات حجامت

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **تاریخ** | **مکان** | **شماره پرونده** | **مکان و نوع حجامت** | **حجام** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# جدول ثبت اطلاعات فصد

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **تاریخ** | **مکان** | **شماره پرونده** | **مکان فصد** | **فصاد** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# جدول ثبت اطلاعات سایر روش‌ها (جااندازی ناف، حقنه، قی و.........)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **تاریخ** | **مکان** | **شماره پرونده** | **نوع روش** | **فرد مسئول** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# 

# جدول ارزشیابی (کارنامه موقت) کل در پایان دوره کارآموزی که بایستی در ابتدا توسط دانشجو تکمیل و زیر نظر اساتید نهایی گردد.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **جدول 1- مهارتهاي عملی ضروري در دوره کارورزی 1 ( تعیین شده در تاریخ 09/12/99) تایید نهایی شده و در لاگ بوک باید وارد شود.** | | | | | | | | | | | |
| **ردیف** | **عنوان مهارت** | **مشاهده** | | | **کمک در انجام** | | | **انجام مستقل** | | | **نمره کل** |
| **نمره تخصیص داده شده به ازای هر یک بار** | **تعداد** | **نمره** | **نمره کل** | **تعداد** | **نمره** | **نمره کل** | **تعداد** | **نمره** | **نمره کل** |
|  | گرفتن شرح حال کامل |  | 2/0 |  |  | | |  | 1 |  |  |
|  | توضیح یا طراحی توصیه‌های حفظ‌الصحه در روند درمان (فایلهای آماده حفظ‌الصحه برای بیمار کاملا توضیح داده شود تا بیمار بتواند بدرستی تدابیر را رعایت کند و یا برای موارد جدید، از روی کتاب و منابع استخراج شود) |  | 25/0 |  |  | | |  | 25/1 |  |  |
|  | طراحی برنامه درمانی |  | 4/0 |  |  | 4/0 |  |  | | |  |
|  | شرکت در جلسات گزارش بالینی (گزارش صبحگاهی، معرفی بیمار،.......) |  | 5/0 |  |  | | | | | |  |
|  | ارائه در جلسات گزارش بالینی (گزارش صبحگاهی، معرفی بیمار،.......) |  | | | | | |  | 2 |  |  |
|  | بادکش (گرم، سرد و لغزان و...) |  | 1/0 |  |  | 2/0 |  |  | 1 |  |  |
|  | مشاهده و انجام دلک و غمز (ماساژ) |  | 4/0 |  |  | 5/0 |  |  | 5/0 |  |  |
|  | انواع حجامت (انجام مستقل آن بعد از مشاهده حداقل تعداد) |  | 5/0 |  |  | 5/0 |  |  | 1 |  |  |
|  | انواع فصد |  | 5/0 |  |  | 0.5 |  |  |  |  |  |
|  | زالو درمانی (انجام مستقل آن بعد از مشاهده حداقل تعداد) |  | 2/0 |  |  | 2/0 |  |  | 0.5 |  |  |
|  | سایر روش‌ها (جااندازی ناف، حقنه، قی و.........) حداکثر از 5 نمره |  | | | | | | | | |  |
|  | سایر فعالیتهای مرتبط با دوره کاروزی (1) حداکثر از 5 نمره |  | | | | | | | | |  |
|  | جمع نمرات از 90 نمره |  | | | | | | | | |  |
|  | حضور و غیاب (بر اساس فرم حضور و غیاب در سلامتکده) از 5 نمره |  | | | | | | | | |  |
|  | رضایت اساتید از 5 نمره |  | | | | | | | | |  |
|  | جمع کل از 100 نمره |  | | | | | | | | |  |
|  | حداقل نمره کل از 20 |  | | | | | | | | |  |

# جدول ارزشیابی (کارنامه موقت) کل در پایان دوره کارورزی که بایستی در ابتدا توسط دانشجو تکمیل و زیر نظر اساتید نهایی گردد.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **جدول 1- مهارتهاي عملی ضروري در دوره کارورزی 2 (تعیین شده در تاریخ 16/12/99) تایید نهایی شده و در لاگ بوک باید وارد شود.** | | | | | | | | | | | |
| **ردیف** | **عنوان مهارت** | **مشاهده** | | | **کمک در انجام** | | | **انجام مستقل** | | | **نمره کل** |
|  | **نمره تخصیص داده شده به ازای هر یک بار** | **تعداد** | **نمره** | **نمره کل** | **تعداد** | **نمره** | **نمره کل** | **تعداد** | **نمره** | **نمره کل** |
|  | گرفتن شرح حال کامل و طراحی برنامه درمانی |  | | | | | |  | 1 |  |  |
|  | توضیح یا طراحی توصیه‌های حفظ‌الصحه در روند درمان (فایلهای آماده حفظ‌الصحه برای بیمار کاملا توضیح داده شود تا بیمار بتواند بدرستی تدابیر را رعایت کند و یا برای موارد جدید، از روی کتاب و منابع استخراج شود) |  | | | | | |  | 75/0 |  |  |
|  | پیگیری بیمار |  | | | | | |  | 1 |  |  |
|  | شرکت در جلسات گزارش بالینی (گزارش صبحگاهی، معرفی بیمار،.......) |  | 5/0 |  |  | | | | | |  |
|  | ارائه در جلسات گزارش بالینی (گزارش صبحگاهی، معرفی بیمار،.......) |  | | | | | |  | 2 |  |  |
|  | بادکش (گرم، سرد و لغزان و...) |  | | | | | |  | 5/0 |  |  |
|  | دلک و غمز (ماساژ) |  | | |  | 25/0 |  |  | 2 |  |  |
|  | انواع حجامت (انجام مستقل آن بعد از مشاهده حداقل تعداد) |  | | |  | 5/0 |  |  | 1 |  |  |
|  | انواع فصد |  | | |  | 1 |  |  | 5/2 |  |  |
|  | زالو درمانی (انجام مستقل آن بعد از مشاهده حداقل تعداد) |  | | |  | 5/0 |  |  | 1 |  |  |
|  | سایر روش‌ها (حقنه، قی و.........) از 5 نمره |  | | | | | | | | |  |
|  | سایر فعالیتهای مرتبط با دوره کاروزی (1) از 5 نمره |  | | | | | | | | |  |
|  | جمع نمرات از 90 نمره |  | | | | | | | | |  |
|  | حضور و غیاب (بر اساس فرم حضور و غیاب در سلامتکده) از 5 نمره |  | | | | | | | | |  |
|  | رضایت اساتید از 5 نمره |  | | | | | | | | |  |
|  | جمع کل از 100 نمره |  | | | | | | | | |  |
|  | نمره کل از 20 نمره |  | | | | | | | | |  |

گزارش پایان نامه

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **تاریخ** | **موضوع** | **تایید استاد** |
| 1. |  | گزارش 30 درصد |  |
| 2. |  | گزارش 60 درصد |  |
| 3. |  | گزارش پایانی |  |

برنامه جلسات راهنمایی و مشاوره

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ردیف | تاریخ | موضوع | تایید استاد |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |