**موارد لازم جهت انجام مراسم دفاع پایان نامه**

**1) تائیدیه اساتید راهنما و مشاور جهت تکمیل پایان‌نامه و انجام دفاع**

**2) ارائه پذیرش مقاله )درصورت داشتن پذیرش یا چاپ مقاله علمی پژوهشی Scopus, PubMed, ISIارائه آن ضروری می‌باشد که جهت صحافی در انتهای پایان‌نامه قرار می‌گیرد)**

**3) ارائه صورت‌جلسه پیش‌دفاع که این جلسه متشکل از اساتید راهنما ،مشاور ، مدیر گروه و2 داور مرتبط به انتخاب مدیر گروه می‌باشد**

**4) تائیدیه واحد آموزش مبنی بر اتمام واحدهای درسی**

**5) ارائه گزارش پیشرفت کار (2 گزارش هر 6 ماه یک‌بار از زمان تصویب تا دفاع برای کارشناسی ارشد تاریخ علوم پزشکی و 3 گزارش برای Phd طب سنتی )**

**6) ارائه فرم تائیدیه داور ارزیاب ساختاری به همراه چک لیست به واحد پژوهشی**

**7) تعیین هیات داوران توسط واحد پژوهشی، هماهنگی شفاهی دانشجو با اساتید راهنما، مشاور ، نماینده پژوهشی و داوران و اطلاع به واحد پژوهشی جهت صدور دعوت‌نامه (حضور حداقل 50 % از اساتید اعم از اساتید راهنما و مشاور و داور در جلسه دفاع الزامی می‌باشد**

**8) ارائه دعوت‌نامه به همراه یک نسخه پایان‌نامه به داوران توسط دانشجو و گرفتن امضاء از اساتید جهت حضور در جلسه و ارائه آن به واحد پژوهشی دانشکده) یک هفته قبل از دفاع**

**9) برگزاری جلسه دفاع راس ساعت مقرر (مدت زمان ارائه توسط دانشجو 15 تا 20 دقیقه ) در صورت تاخیر حد نصاب هیات داوران به مدت 15 دقیقه، جلسه دفاع برگزار نمی‌گردد**

**10) نظرات و پیشنهادات داوران و پاسخگویی و دفاع دانشجو**

**11) خروج دانشجو از جلسه به منظور ارائه نمره توسط اساتید**

**12) ارائه فرم نمره و صورت‌جلسه دفاع به اساتید راهنما، مشاور و داوران توسط نماینده پژوهشی**

**13) محاسبه نمره و اعلام آن در بین حضار توسط نماینده پژوهشی و اختتامیه جلسه**

**موارد لازم پس از انجام دفاع پایان نامه**

**1) تائیدیه استاد راهنما و یا داور منتخب جلسه دفاع مبنی بر اعمال اصلاحات در پایان‌نامه**

**2) ارائه یک حلقه CD مقاله و کل پایان نامه با فرمت Word ، PDFو PowerPoint به واحد پژوهشی دانشکده پزشکی، 2 حلقه به کتابخانه مرکزی و 1 حلقه به آموزش کل**

**3) قراردادن فرم تعهد اصالت پایان‌نامه (برگه Accept یا Draft مقاله چاپ شده) و نمره دفاع جهت صحافی پایان‌نامه**

**4) دریافت رسید از واحد پژوهشی جهت امضاء اساتید راهنما، مشاور و مدیر گروه هنگام ارائه پایان‌نامه به آنها و تحویل رسید به واحد پژوهشی دانشکده**

**5) ارائه یک نسخه فرم نمره دفاع به واحد آموزش دانشکده و یک نسخه به آموزش کل**

**6) مهر و امضاء فرم تسویه حساب توسط واحد پژوهشی دانشکده پس از تحویل CD و رسید تحویل پایان نامه ها به اساتید راهنما ،مشاور و مدیر گروه**

**7) ارائه فاکتور ریالی با شماره حساب بانک ملی ، نام و نام‌خانوادگی دانشجو و شماره همراه به واحد پژوهشی**

**تعداد جلدهای پایان‌نامه برای صحافی**

**گروه آموزشی مربوطه (مدیر گروه) 1 جلد**

**کتابخانه مرکزی 2 جلد**

**کتابخانه دانشکده 1 جلد**

**استاد راهنما به تعداد اساتید راهنما**

**استاد مشاور به تعداد اساتید مشاور**

**دانشجو 1 جلد**